

SHEVA

Compte-rendu du Conseil d'Administration du 01/10/2014



Lieu : Maisons-Alfort

Date : le 01/10/2014

Présents :

Anne BOISSON – trésorière
Catherine BOISSON-VIDAL
Elsa BOURGUIGNON
Cédric BRIAND – dir. technique
Bénédicte DAIX
Marie-Gaëlle FROELIGER
Alexis JOCH

Vanessa KOCABA
Catherine LAROCHE
Jean-François LASSALLE – président
Audrey LORENTZ
Ivan MOSZER – secrétaire
Christine PICARD – vice-présidente

Absents excusés :

Louise BREFFA (SECEVA)*
Eva MANTEL (SECEVA)*
Robert MORAILLON

Fanny NAUD (SECEVA)*
Jean-Pierre OZANNE

** La SECEVA (Société des Élèves Cavaliers de l'École Vétérinaire d'Alfort) est l'association des élèves vétérinaires montant à cheval à la SHEVA.*

Ordre du jour

1. Relations SHEVA/ENVA et préparation de l'AG du 11/10
2. Présentation de la nouvelle solution informatique
3. Conditions d'accès au campus ENVA
4. Dossiers de désistement d'adhérents
5. Point sur la cavalerie
6. Questions diverses

1. Relations SHEVA/ENVA et préparation de l'AG du 11/10

Jean-François LASSALLE, membre sortant, fait part de son souhait de **ne pas se représenter** aux élections du Conseil d'Administration. Il exprime en revanche sa volonté de **rester à la disposition** de la SHEVA pour la gestion de certains dossiers.

Le Conseil d'Administration propose la création d'un poste de **Président d'Honneur** afin de saluer les services rendus par J.-F. LASSALLE durant plusieurs décennies et lui permettre de rester actif pour l'association.

Une **Assemblée Générale Extraordinaire** se tiendra juste avant l'Assemblée Générale Ordinaire afin de faire voter une **modification des statuts** entérinant la création de ce poste.

La question des **relations avec l'École** est évoquée à l'occasion des échanges récents avec **Bernard ANACHE**, Directeur du Patrimoine Immobilier, qui demande à la SHEVA de prendre certaines mesures relatives à l'**entretien du passage** menant à la carrière couverte (récemment aménagé), et de la **toiture** de cette même carrière, ainsi que son **aménagement** au regard du recueil des eaux de pluie. Les travaux entrepris par l'École sur le **mur d'enceinte** longeant la carrière couverte ont également entraîné certains **désagréments** : nécessité de déménager en urgence notre matériel, et gêne pendant les reprises du mercredi.

J.-F. LASSALLE prépare une **réponse écrite** sur ces différents points.

Dans ce contexte, différentes réflexions sont menées concernant la **convention** nous liant à l'École et son évolution.

2. Présentation de la nouvelle solution informatique

Les différentes étapes de **mise en place** sont rappelées :

- définition du **cahier des charges** ;
- développement des **fonctionnalités** spécifiques ;
- récupération des **écritures** antérieures.

Une **première version** du logiciel est fonctionnelle à ce jour. Elle est constituée de **trois modules interconnectés** (gestion clients, gestion commerciale et comptabilité).

Quelques caractéristiques du logiciel sont exposées à travers une **démonstration** en conditions réelles :

- définition de « **familles** » de **clients**, permettant de générer automatiquement les factures associées ;
- visualisation des **comptes clients** (les soldes antérieurs ont été reportés sans historique) ;
- mise en place d'un **agenda** pour gérer les feuilles de monte ;
- implémentation d'une **fiche cheval** détaillée ;
- association automatique d'une **facture** à toute prestation ;
- gestion de la **comptabilité** ;
- possibilités de **paramétrer** les différentes vues.

Le transfert direct d'informations à la **FFE** reste à définir et à implémenter.

Le déploiement de la solution est effectué sur **5 bureaux virtuels** hébergés par la société prestataire et accessibles de partout (certains bureaux étant réservés à des utilisations spécifiques).

La mise en place de l'interface sur **tablettes** se fera dans un second temps.

3. Conditions d'accès au campus ENVA

Les **accès véhicule** au campus de l'École pourraient encore se complexifier dans les prochaines semaines. La **porte principale** va être condamnée, pour une durée indéterminée.

Une entrée sera créée **côté ANSES** avec un système à double barrière (ANSES + ENVA).

Les accès **piétons** restent à préciser.

En parallèle, plusieurs adhérents ont rencontré des problèmes lors de l'utilisation du **parking municipal** situé face à l'École, se trouvant notamment dans l'impossibilité en soirée de récupérer leur véhicule ou de sortir du parking, dans un environnement peu sécuritaire.

4. Dossiers de désistement d'adhérents

Trois demandes de **remboursement** sont examinées par le Conseil d'Administration (mutations professionnelles, maternité), et validées sous la forme de remboursements du forfait (à l'exclusion de la cotisation) ou d'avoirs.

Une réflexion devra être menée sur les **conditions de remboursements**, en tenant compte des nouvelles règles liées à la TVA. De façon plus générale, une commission sera mise en place pour travailler sur une simplification des modes de **calcul des tarifs**.

5. Point sur la cavalerie

Les chevaux partis à la **retraite** en fin de saison dernière ont tous trouvé un lieu d'accueil.

Les changements de la rentrée concernent :

- **Cannabis** : acheté
- **Queyzac** : échangé contre OO7
- **Rhum** : en cours d'échange
- **Samy** : visite vétérinaire en attente (*note post-CA : visite négative => départ*)
- **Stewart** : remise progressive au travail, pas encore en reprise

6. Questions diverses

Un **concours 5^e catégorie** pourrait être organisé le 30 novembre 2014.

Prochain CA SHEVA : samedi 11 octobre 2014 à 20h00



Le Secrétaire : Ivan MOSZER



Le Président : Jean-François LASSALLE