

SHEVA

Compte-rendu du Conseil d'Administration du 29/01/2013



Lieu : Maisons-Alfort

Date : le 29/01/2013

Présents :

Anne BOISSON – trésorière
Catherine BOISSON-VIDAL
Cédric BRIAND – dir. technique
Marie-Gaëlle FROELIGER
Emmanuelle HUGUES (SECEVA)*
Alexis JOCH

Vanessa KOCABA
Audrey LORENTZ
Eva MANTEL (SECEVA)*
Robert MORAILLON
Ivan MOSZER – secrétaire
Christine PICARD – vice-présidente

Absents excusés :

Nicolas FLEURY
Catherine LAROCHE
Jean-François LASSALLE – président

Jean-Pierre OZANNE
Camille POISSONNIER (SECEVA)*
Laurence ROBACHE

** La SECEVA (Société des Élèves Cavaliers de l'École Vétérinaire d'Alfort) est l'association des élèves vétérinaires montant à cheval à la SHEVA.*

Ordre du jour

1. Point sur la nouvelle carrière
2. Demandes de subventions
3. Événements/animations
4. Projet « opérations en ligne »
5. Outils informatiques
6. Mise en place de caméras
7. Peinture de la carrière couverte
8. Sortie au Touquet
9. Week-end jardinage
10. Questions diverses

1. Point sur la nouvelle carrière

La Direction de l'ENVA se dit en **accord** avec notre projet, mais en pratique **rien n'avance**.

RM enverra un courriel au Directeur **Marc GOGNY** afin de le **relancer** sur ce sujet, en lui rappelant que c'est à l'École de déposer la demande de permis à la Mairie.

MGF suggère que le CA fasse une action de **communication** vers les adhérents à ce sujet, par exemple à travers une lettre de JFL.

CB propose un objectif d'aménagement pendant les **vacances de Printemps**, et rappelle que nous avons enregistré une perte de 30 licences en 2012-2013, ce qui constitue un argument pour notre action en justice (toujours en cours).

2. Demandes de subventions

Une demande de subvention auprès du **Conseil Général** va être préparée pour financer une partie des travaux d'aménagement de la nouvelle carrière (15 k€).

CP est en charge du montage du dossier, et a pris contact avec **Pascal MULET-QUERNER** (Président du Comité Départemental d'Équitation du Val de Marne) afin que notre demande soit évaluée selon les bons critères (l'échec d'une demande similaire l'année dernière était en partie dû à une mauvaise interprétation de la part des évaluateurs des travaux décrits dans la demande).

3. Événements/animations

La **soirée** proposée en février a été annulée, par manque d'inscrits (~40). En contrepartie, le CA s'attachera à organiser une soirée attrayante au mois de **juin** (réserver une salle, ou utiliser la terrasse ?).

Un débat s'instaure sur la nécessité de proposer **plus d'animations** (activités hors reprises hebdomadaires). Les avis sont partagés, certains jugeant le niveau d'activité actuel **suffisant** (nombreux stages, concours, etc.), d'autres pas. Les engagements respectifs du **CA** et de **l'équipe enseignante** dans ce cadre ont également fait l'objet de discussions.

Afin de **dynamiser** ce volet de l'activité du club, il est proposé d'organiser de « **petits événements ponctuels** en plus grand nombre, mais réunissant moins d'adhérents et comportant de plus faibles contraintes d'organisation. Sont cités par exemple : aller voir un spectacle équestre (Zingaro...), assister à un concours prestigieux (Grand Prix Hermès, Fontainebleau...), organiser une visite groupée au Salon du Cheval, etc.

MGF propose également de prévoir une action spécifique pour le **Téléthon 2013**, avec ouverture du club aux extérieurs, animations équestres, etc. Typiquement, ce type d'action nécessite un investissement important de la part de l'équipe d'encadrement ; ce sujet sera rediscuté en juillet 2013.

4. Projet « opérations en ligne »

IM présente l'état d'avancement du projet visant au développement de nouvelles **fonctionnalités interactives** sur le site de la SHEVA, mené conjointement avec CBV et Lionel. Une feuille de route a été définie, avec 4 étapes principales : (i) gestion des **absences** et **recupérations** ; (ii) inscriptions pendant les **vacances** ; (iii) inscriptions et **paiements en ligne** pour les **stages** et **animations** ; (iv) **réinscriptions** annuelles et **paiements en ligne** des forfaits.

Le développement de l'**étape (i)** est terminé et les fonctionnalités sont en phase de test. L'**étape (ii)** est très avancée et devrait être testée rapidement, avec pour objectif une mise en application dès les vacances d'Hiver (la logique retenue est similaire à celle utilisée pendant

les vacances de Noël, avec un planning prédéfini, mais le fait de pouvoir s'inscrire par Internet devrait pallier les difficultés rencontrées à Noël).

Les **étapes (iii) et (iv)** viendront ensuite ; elles nécessitent notamment la mise en place du **paiement en ligne**. Concernant les **réinscriptions** annuelles, la mise en application pour la saison 2013-2014 n'est pas encore décidée, et ne sera réalisée que si le système a été suffisamment testé et éprouvé pour s'assurer de sa fiabilité.

AB et IM ont rendez-vous le 6/02 avec notre **conseiller clientèle** HSBC pour évoquer avec lui la problématique du paiement en ligne (faisabilité technique, coût, sécurisation, traçabilité, etc.).

5. Outils informatiques

La question de l'évolution des **outils logiciels** utilisés par la SHEVA est débattue.

En l'état, les **fonctionnalités Internet** sont prises en charge par **Lionel** (cf. point 4 ci-dessus), de façon très satisfaisante.

Le **logiciel de gestion « maison »** requiert de nombreux aménagements, son utilisation au quotidien étant devenue difficile, source d'erreurs et de perte de temps. L'alternative consistant à utiliser un **logiciel professionnel** est donc suggérée. CBV recommande notamment d'étudier le logiciel proposé par la Fédération. De nombreuses solutions existent, mais il est nécessaire d'évaluer précisément leurs **fonctionnalités**, leur **coût** et leur **flexibilité**. En effet, si une solution « maison » requiert un investissement de développement plus important (ce qui doit également être quantifié en terme de temps et de coût – un stagiaire pourrait être mis à contribution, mais cela poserait une difficulté supplémentaire de maintenabilité), elle offre l'avantage de pouvoir être adaptée finement aux besoins et au fonctionnement de la SHEVA.

Ce point devra être discuté à nouveau après l'installation par JFL de la nouvelle version de son logiciel.

6. Mise en place de caméras

Plusieurs caméras ont été disposées dans l'**enceinte de la SHEVA**, afin de prévenir les actes délictuels potentiels, et de disposer d'informations visuelles en cas de problèmes.

Une **communication** doit être réalisée pour que ces aménagements soient transparents pour les adhérents. MGF se chargera de faire réaliser des panneaux d'affichage par le cavalier imprimeur de sa reprise.

7. Peinture de la carrière couverte

Des travaux de **réfection** de la **peinture** de la **carrière couverte** doivent être envisagés pour l'été prochain. Cela doit donc être budgété. CL se charge de ce dossier.

8. Sortie au Touquet

AL et VK présentent l'état du dossier concernant l'organisation d'un **stage au Touquet** en fin d'année (début juillet). Une **plaquette** de présentation a été réalisée. Un tel stage serait réservé aux cavaliers de niveau **Galop 6 ou 7 majeurs**. La durée et les modalités d'hébergement sont à l'étude. La **logistique** concernant le transport des chevaux, puis leur mise au pré pour l'été, doit encore être réfléchi.

Un **sondage** auprès des adhérents, sous forme de préinscriptions, sera réalisé dans les prochains jours pour évaluer l'adhésion au projet, et donc sa faisabilité.

9. Week-end jardinage

CB propose d'organiser un ou deux **week-ends « jardinage »** dans le but d'aménager l'**espace entre la carrière couverte et le mur de l'École** (défrichage, décoration florale, cabane à barres, etc.). Cela aurait lieu les dimanches après-midi des derniers week-ends de mars, en y associant un repas ou un pot convivial.

Un appel aux **bonnes volontés** sera donc lancé prochainement. Il s'agira aussi de recenser le matériel que les adhérents peuvent mettre à disposition.

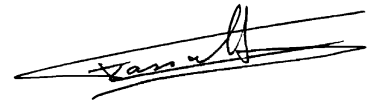
10. Questions diverses

- Le dossier **ANCV** (Chèques Vacances) est toujours en attente. Il sera traité d'ici le prochain CA.
- La question d'un **réfèrent poney** reste ouverte (impact sur la composition du CA ?). Philippe s'entoure des aides nécessaires au cas par cas pour les animations qu'il propose.
- Une cavalière G3 du samedi après-midi, **Agnès**, a proposé son aide pour le **secrétariat** de la SHEVA. Son rôle éventuel devra être défini plus précisément (tri des licences, autre ?).

Prochain CA SHEVA : mardi 26 mars 2013 à 20h30



Le Secrétaire : Ivan MOSZER



Le Président : Jean-François LASSALLE