

SHEVA

Compte-rendu du Conseil d'Administration du 07/07/2014



Lieu : SHEVA, Maisons-Alfort

Date : le 07/07/2014

Présents :

Anne BOISSON – trésorière
Catherine BOISSON-VIDAL
Elsa BOURGUIGNON
Cédric BRIAND – dir. technique
Bénédicte DAIX
Marie-Gaëlle FROELIGER

Alexis JOCH
Vanessa KOCABA
Catherine LAROCHE
Audrey LORENTZ
Ivan MOSZER – secrétaire
Christine PICARD – vice-présidente

Absents excusés :

Louise BREFFA (SECEVA)*
Jean-François LASSALLE – président
Eva MANTEL (SECEVA)*

Robert MORAILLON
Fanny NAUD (SECEVA)*
Jean-Pierre OZANNE

** La SECEVA (Société des Élèves Cavaliers de l'École Vétérinaire d'Alfort) est l'association des élèves vétérinaires montant à cheval à la SHEVA.*

Ordre du jour

1. Bilan des inscriptions 2014-2015
2. Projet informatique
3. Point sur la cavalerie (retraites, acquisitions)
4. Travaux (manège, carrière)
5. Point sur les Jeux Équestres Mondiaux
6. Animations de rentrée (journée du cheval)
7. Questions diverses

1. Bilan des inscriptions 2014-2015

Les **reprises** « **Cheval** » sont presque **complètes**, y compris en Galop 0. En revanche, il manque des cavaliers pour compléter la reprise « **Compétition Amateur** ». À l'avenir, une reprise « **Obstacle** » pourrait être proposée.

Le niveau des inscriptions « **Poney** » reste **insuffisant**. Notamment, en raison de l'**incertitude** persistante concernant les **demi-journées** travaillées dans les **écoles** de Maisons-Alfort l'année prochaine, les reprises du **mercredi matin** sont particulièrement délaissées. Afin d'améliorer l'**accueil** des cavaliers et parents poney, un **store protecteur** pourrait être installé le long du mur d'enceinte dans la cour poney.

2. Projet informatique

Des fichiers Excel ont été constitués avec les données des **inscriptions 2014-2015** (clients, forfaits) afin d'alimenter le logiciel **EBP** récemment acquis. D'autres informations, comme le planning des **reprises**, la composition de la **cavalerie**, ou la reprise de la **comptabilité**, sont en cours de collecte et de formatage.

Une réunion est prévue le 15 juillet avec le prestataire (**LIMPID IT**), Christine, Lionel et Ivan, afin de faire un point sur les **données déjà chargées** dans l'environnement et définir le **déroulement des étapes suivantes**, notamment la mise en place du **module « CRM »** (gestion des clients) et des **fonctionnalités** attendues.

L'objectif reste une **mise en œuvre opérationnelle** du système à partir de la **rentrée de septembre 2014**.

Le **budget** finalement engagé sur ce projet est rappelé en séance :

- achat des licences EBP = 3 478 € HT
- mise en place des serveurs (externalisés) = 750 € HT
- journées de paramétrage = 4 500 € HT
- journées de formation = 3 400 € HT

=> soit un **investissement initial** de 12 128 € HT

- support / mise à jour des logiciels (annuel) = 2 754 € HT
- hébergement des serveurs (annuel) = 3 360 € HT

=> soit un **coût annuel** de 6 114 € HT

=> **investissement 2014** : $12\,128 + 6\,114 / 2 = 15\,185$ € HT

Il faut y ajouter la **licence FileMaker Pro** (329 €, déjà payée, à compléter par des licences supplémentaires pour les tablettes) et les **tablettes** (~250 € l'unité, à définir).

À noter : les journées de **formation** pourront être partiellement prises en charge sur les crédits **DIF**, tout en veillant à ne pas les utiliser intégralement pour préserver la possibilité de proposer d'autres formations intéressantes pour le personnel de la SHEVA.

3. Point sur la cavalerie (retraites, acquisitions)

Deux **chevaux** ont été acquis récemment :

- **Up** ; malheureusement, ce dernier souffre de la **maladie du neurone moteur** (affection neurologique dégénérative), dont les symptômes se sont déclarés quelques jours après la vente, qui sera probablement annulée (échange avec un nouveau cheval ?) ;
- **Urseol**.

Plusieurs chevaux et poneys ont **quitté** la SHEVA :

- **Gribouille, Laelianus et Ines** sont partis à la retraite à la ferme pédagogique (Somme), où ils ont rejoint Gipsy et Virgule ;
- **Maestro et Tila** sont à présent à Vitré ;
- **Qicka** (boiteuse) a été vendue.

Stewart devrait reprendre son activité.

4. Travaux (manège, carrière)

Le **sable du petit manège** doit être changé. La principale difficulté consiste à louer un **engin chargeur « manitou »** qui réponde à des **contraintes** importantes en termes de hauteur de déversement et de largeur (imposée par la porte du manège).

Le coût de la **décharge** pour le vieux sable serait de 280 € / semi-remorque (estimation de 4 à 5 semi-remorques au total), auquel s'ajoutera le coût du **nouveau sable** et de location d'une **niveleuse** (qui serait également utilisée dans la même journée pour le sol de la carrière).

Concernant les **poteaux de la carrière**, qui doivent être **repeints**, il est décidé d'attendre l'année prochaine (cela ne générant pas de risques techniques).

Le **passage** menant de la **zone d'accueil** de la SHEVA (devant l'écurie A) à la **carrière couverte** doit également être aménagé : l'École devrait s'en charger prochainement.

5. Point sur les Jeux Équestres Mondiaux

Trois packs (billets + transport) proposés à la vente par la SHEVA n'ont **pas trouvé preneur**. Des solutions vont être recherchées pour **équilibrer** à minima l'investissement sur les billets.

Un **courriel** a été envoyé à tous les **acheteurs** de packs afin de les informer sur les **horaires**, leur permettre de récupérer leurs **billets** (téléchargeables et imprimables via des comptes JEM) et leur demander s'ils utiliseront le **car** à l'**aller** et/ou au **retour**, ou s'ils préfèrent utiliser un **autre moyen de transport personnel**.

Le **car** a été réservé, il reste le **solde** à verser. L'éventualité de proposer les **packs restants** (c.-à-d. incluant le transport) à des personnes complètement **extérieures** est discutée mais semble peu pertinente en raison des questions d'**assurances**.

6. Animations de rentrée (journée du cheval)

La **journée du cheval** aura lieu le **21 septembre 2014**.

À cette occasion, une **demi-journée « portes ouvertes »** sera proposée, de 14h à 18h. Il sera nécessaire de prévoir des **ateliers** et des **animations** (par ex., pansage, longe, etc.).

7. Questions diverses

L'**Assemblée Générale 2014** de la SHEVA est programmée pour le **samedi 11 octobre 2014**.

Comme chaque année, elle donnera lieu à une **élection** pour le **renouvellement partiel** du Conseil d'Administration, et de son bureau.

Les membres **sortants** sont :

- Vanessa KOCABA
- Jean-François LASSALLE
- Audrey LORENTZ
- Robert MORAILLON

Ils devront faire acte de **candidature** pour solliciter un **nouveau mandat**. Aucun membre ne se déclare **démissionnaire** à la date de la séance présente.

Les dates des deux **réunions de rentrée** du Conseil d'Administration sont fixées au 16 septembre et 14 octobre 2014.

Prochain CA SHEVA : mardi 16 septembre 2014 à 20h30



Le Secrétaire : Ivan MOSZER



Le Président : Jean-François LASSALLE