

# SHEVA

## Compte-rendu du Conseil d'Administration du 01/10/2013



**Lieu :** Maisons-Alfort

**Date :** le 01/10/2013

### Présents :

Anne BOISSON – trésorière  
Catherine BOISSON-VIDAL  
Elsa BOURGUIGNON  
Cédric BRIAND – dir. technique  
Bénédicte DAIX  
Marie-Gaëlle FROELIGER

Alexis JOCH  
Vanessa KOCABA  
Catherine LAROCHE  
Audrey LORENTZ  
Ivan MOSZER – secrétaire  
Christine PICARD – vice-présidente

### Absents excusés :

Emmanuelle HUGUES (SECEVA)\*  
Jean-François LASSALLE – président  
Eva MANTEL (SECEVA)\*

Robert MORAILLON  
Jean-Pierre OZANNE  
Camille POISSONNIER (SECEVA)\*

*\* La SECEVA (Société des Élèves Cavaliers de l'École Vétérinaire d'Alfort) est l'association des élèves vétérinaires montant à cheval à la SHEVA.*

---

## Ordre du jour

1. Administration
  - a. Élection du bureau
  - b. Définition des référents
  - c. Relations ENVA
2. Activités
  - a. Utilisation de la nouvelle carrière
  - b. Concours (internes, officiels)
  - c. Cavalerie (achats, retraites, gestion)
3. Animations
  - a. Sortie aux Jeux Équestres Mondiaux (vente des billets, organisation)
  - b. Accueil de centres aérés
4. Fonctionnement
  - a. Comptabilité (informatique, contrôle GHN)
  - b. Opérations en ligne (rattrapages, paiement CB/ANCV)
  - c. Subventions
  - d. Travaux (carrière couverte, manège)
5. Questions diverses

## 1. Administration

### a. Élection du bureau

En raison de l'absence de Jean-François LASSALLE, président sortant de la SHEVA, l'**élection du bureau** est reportée à une réunion ultérieure, pendant laquelle seront discutées des questions de **gouvernance** et de **développement stratégique** de la SHEVA.

### b. Définition des référents

Avant tout chose, le **rôle des référents** est à nouveau rappelé, notamment le fait que ces derniers doivent aussi faire office de **relais** sur les dossiers les concernant, en se faisant aider par d'autres adhérents, membres du CA ou non.

La liste des **référents** pour la saison 2013-2014 est fixée comme suit :

- **Communication** => **Christine PICARD**, assistée de **Robert MORAILLON**
- **Animation/événements** => **Marie-Gaëlle FROELIGER**
- **Animation/soirées** => **Elsa BOURGUIGNON**
- **Concours/buvette** => **Catherine BOISSON-VIDAL** et **Christine PICARD**
- **Sorties chevaux** => **Vanessa KOCABA**
- **Retraite chevaux/poneys** => **Audrey LORENTZ**
- **Poney-club** => un parent de cavaliers poney, elle-même cavalière cheval, pourrait jouer ce rôle et sera sollicitée dans les prochains jours
- **Sponsors/subventions** => **Christine PICARD** et **Ivan MOSZER**
- **Inscriptions, licences, statistiques** => **Catherine BOISSON-VIDAL** et **Elsa BOURGUIGNON**
- **Projets informatiques** => **Ivan MOSZER**
- **Travaux** => **Catherine LAROCHE**
- **Bénédicte DAIX** travaillera en soutien de **Anne BOISSON** pour la trésorerie

### c. Relations ENVA

L'École nous a adressé cet été une **lettre recommandée** avec AR en réaction aux travaux de **remplacement des boxes** attendant au manège, pour lesquels elle n'avait pas été prévenue. Elle souhaitait notamment que les pavés (« historiques ») éventuellement déplacés soient conservés, ce dont nous avons pris soin. Plus récemment, l'École a donné un **avis positif** sur ces aménagements, les jugeant très réussis.

Une vive discussion a également eu lieu lors du début des **travaux d'aménagement de la nouvelle carrière ouverte**, suite à un désaccord concernant ses dimensions exactes (cf. CR des CA précédents pour l'historique).

Il est aujourd'hui nécessaire de renouer contact avec **Marc GOGNY**, Directeur de l'ENVA, afin qu'il nous communique, comme promis depuis plusieurs semaines, les **données chiffrées** utilisées pour le **calcul du loyer** que paierait la SHEVA dans les années à venir.

La discussion doit également reprendre concernant la définition d'un **futur contrat** liant la SHEVA à l'École, qui reste un sujet particulièrement sensible (un contrat de 3 ans serait-il acceptable ? un loyer substantiel pourrait-il mettre en cause notre viabilité financière ?).

À ce sujet, il serait intéressant de connaître les modalités de gestion et de relations du centre équestre fonctionnant au sein de l'École Vétérinaire de **Lyon** (Robert prend en charge ce dossier). Nous devons également prendre conseil auprès de juristes spécialisés sur notre **convention actuelle**.

Une réunion spécifique du CA consacrée à ces sujets devra être planifiée prochainement.

## **2. Activités**

### **a. Utilisation de la nouvelle carrière**

La question suivante est posée à Cédric : qu'est-il prévu à ce jour pour l'**exploitation de la nouvelle carrière** ?

Ce dernier répond qu'il n'y a pour l'instant pas d'activité **spécifique** planifiée. Il est notamment difficile de faire **deux reprises en parallèle** en raison du filet situé à l'extrémité de la carrière couverte ; celui-ci devrait être supprimé.

Plusieurs aménagements vont être réalisés, permettant notamment de moduler plus efficacement la **séparation entre les deux carrières**. Un **éclairage** est également en cours d'installation.

Enfin, des **concours** internes et de 5<sup>e</sup> catégorie seront organisés en tirant parti de la nouvelle carrière.

### **b. Concours (internes, officiels)**

Trois ou quatre **concours internes** seront organisés, éventuellement en même temps que des concours Club.

Un premier **concours Club** est planifié le 24/11 ou le 01/12.

### **c. Cavalerie (achats, retraites, gestion)**

Tous les chevaux qui étaient encore à l'essai ont été **achetés**.

- Nouveaux **chevaux** : Amber, Milou, Nougat, Poésie, Rivage, Thelma
- Nouveaux **poneys** : Tigrou, Univers

Suite à une remarque sur la **date tardive de décision de mise à la retraite** de certains chevaux l'année dernière, compliquant leur placement, les cas de Stewart, Une Reine et Pensée sont discutés : ces chevaux présentent des **défaillances physiques**, déjà connues en partie l'année dernière, et la question est donc posée de la pertinence de les avoir conservés ; *a contrario*, Cédric souligne qu'il est difficile de prévoir l'**évolution** de l'état de forme des chevaux, et que des mises à l'écart **prématurées** poseraient également des problèmes. Une discussion similaire a lieu concernant les chevaux avec des **comportements à risque** (Queyzac, Teckila...).

En conclusion, un consensus s'établit sur la nécessité d'**anticiper** autant que possible les départs, mais que l'exercice est délicat ; aucune nouvelle mise en retraite n'est prévue à ce jour.

Concernant la **comptabilité** des retraites, il est décidé de la conserver séparée et d'utiliser les recettes pour des dépenses liées à ces opérations (par ex., transport des chevaux).

## **3. Animations**

### **a. Sortie aux Jeux Équestres Mondiaux (vente des billets, organisation)**

*[ voir résumé du contexte dans le CR du CA du 10/07/2013 ]*

Des devis pour le **transport en car** ont été demandés par Marie-Gaëlle : ~30 € par personne. Avec des **billets** à 54 €, le montant total des **forfaits** proposés à la vente sera donc d'environ 85 €.

Les billets sont valables 2 jours, mais la sortie organisée par la SHEVA ne concerne que le **samedi 30 août 2014** (cross du CCE au Haras du Pin), avec aller-retour dans la journée. Une

option alternative, consistant à organiser un **covoiturage** pour avoir la possibilité de rester **deux jours** (épreuve de sauts d'obstacle le 31 août), est discutée, mais il est conclu que cela enlèverait une partie de son intérêt à cette « **sortie club** » (rester en groupe). Un forfait **billet + car** sera donc mis en vente, à charge pour celles et ceux souhaitant rester le lendemain d'organiser la suite de leur séjour et leur retour.

Les forfaits seront proposés à la **réservation** rapidement par **Internet** (mise en place par Lionel, de façon analogue aux réinscriptions l'année dernière), en précisant bien le point ci-dessus, ainsi que la SHEVA ne prendra pas en charge la **responsabilité de mineurs** (qui devront donc être accompagnés par des personnes majeures), et que **2 places maximum** seront proposées par adhérent. Les réservations seront validées après **paiement** à la SHEVA.

#### **b. Accueil de centres aérés**

Après discussion avec le **Service des Sports de la Mairie de Maisons-Alfort**, il est mis en place des **sessions d'initiation** au poney pour les 6-8 ans pendant les **vacances de la Toussaint**. Deux **groupes de 12 enfants** seront accueillis les mardis et jeudis matin, pendant 2 heures. La SHEVA sera **rémunérée** pour cette activité par le Trésor Public.

Une réflexion est menée pour élargir ce type d'activités l'année prochaine, lors de l'aménagement des **nouveaux rythmes scolaires**.

Par ailleurs, des séances d'**équithérapie** ont été mises en place, à raison de 1 heure par semaine avec les poneys, qui sont loués au tarif de 25 € / heure par une éducatrice (celle-ci travaille également avec Bayard –12 h / semaine – mais pourrait accentuer son partenariat vers la SHEVA).

### **4. Fonctionnement**

#### **a. Comptabilité (informatique, contrôle GHN)**

Jean-François a donné son accord pour un **audit de notre système informatique** de gestion de l'activité et de comptabilité, et son éventuelle remise à plat.

Un **cahier des charges** devra être établi (participants : Anne, Bénédicte, Catherine BV, Christine, l'équipe enseignante – organisation par Ivan), afin d'évaluer l'adéquation du **logiciel actuel** avec les besoins de la SHEVA, les possibilités d'**évolution** de cette solution (et dans cette hypothèse, comment et par qui ?), ou la mise en œuvre de **solutions tierces** (étude de marché à réaliser), avec les coûts associés.

Le **contrôle** de notre comptabilité par un expert comptable du GHN devrait être réalisé, mais les conditions ne sont pas actuellement réunies pour cette opération.

#### **b. Opérations en ligne (rattrapages, paiement CB/ANCV)**

Le projet « **opérations en ligne** », débuté l'année dernière (inscriptions au planning des vacances, réinscriptions annuelles), sera poursuivi cette année.

Les prochaines étapes consisteront à mettre en production la gestion informatisée des **présences/absences** aux reprises et des **recupérations** afférentes (développement déjà réalisé en grande partie), à étendre les fonctionnalités actuelles pour les inscriptions aux **stages** et **activités** variées, et à mettre en place, si la décision en est prise, le **paiement en ligne** par carte bancaire. Ces développements devront tenir compte des **évolutions du système informatique** global mentionnées au point précédent.

Le dossier de paiement par **chèques-vacances** (ANCV) devra également être réactivé.

#### **c. Subventions**

Plusieurs **subventions** ont été obtenues récemment par la SHEVA :

- 800 € de la **Mairie de Maisons-Alfort** pour l'aménagement de la nouvelle carrière ;
- 1 500 € du **Conseil Général** pour l'aménagement de la nouvelle carrière ;
- 1 500 € du **Conseil Général** au titre de nos frais de fonctionnement (cette subvention devrait être reconduite annuellement).

Nous devons continuer à rechercher de **nouveaux financements** pour soutenir notre activité et nos investissements.

**d. Travaux (carrière couverte, manège)**

La **peinture de la carrière couverte** doit être refaite : Catherine L. étudie deux options possibles, consistant à ne traiter que les poteaux ou la totalité de la structure (nécessités techniques, coûts). Un nettoyage de la **couverture** devrait également être réalisé.

Concernant le **petit manège**, des défauts d'**étanchéité** sont apparus sur la toiture : les travaux de réparation devraient être couverts par la garantie décennale. La remise en état du **pare-bottes** et de la **porte** devra également être envisagée rapidement.

Il se pose des problèmes de développement de **mousses** sur les boxes « centraux » (6 chevaux + stabulations poneys), une action devra être réalisée l'été prochain.

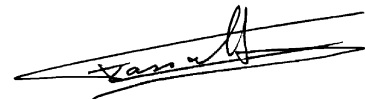
**5. Questions diverses**

Pas de questions diverses.

**Prochain CA SHEVA : date à définir (en fonction des disponibilités de Jean-François)**



Le Secrétaire : Ivan MOSZER



Le Président : Jean-François LASSALLE