

# SHEVA

## Compte-rendu du Conseil d'Administration du 13/05/2014



**Lieu :** Maisons-Alfort

**Date :** le 13/05/2014

### Présents :

Anne BOISSON – trésorière  
Catherine BOISSON-VIDAL  
Elsa BOURGUIGNON  
Cédric BRIAND – dir. technique  
Bénédicte DAIX  
Marie-Gaëlle FROELIGER  
Alexis JOCH  
Vanessa KOCABA

Catherine LAROCHE  
Audrey LORENTZ  
Eva MANTEL (SECEVA)\*  
Fanny NAUD (SECEVA)\*  
Robert MORAILLON  
Ivan MOSZER – secrétaire  
Christine PICARD – vice-présidente

### Absents excusés :

Louise BREFFA (SECEVA)\*  
Jean-François LASSALLE – président

Jean-Pierre OZANNE

*\* La SECEVA (Société des Élèves Cavaliers de l'École Vétérinaire d'Alfort) est l'association des élèves vétérinaires montant à cheval à la SHEVA.*

---

## Ordre du jour

1. Organisation des inscriptions 2014-2015
2. Budget informatique
3. Point sur l'équipe technique
4. Retraites chevaux
5. Relations ENVA
6. Fête du club et soirée de fin d'année
7. Questions diverses

## **1. Organisation des inscriptions 2014-2015**

L'ouverture des **réinscriptions** est fixée au **22 mai**, les inscriptions des **nouveaux adhérents** débutant le **31 mai**. Il est nécessaire de prévoir des **volontaires** pour assurer l'**accueil** au moment des règlements : Vanessa enverra un Doodle. Un **ordinateur d'appoint** sera également utile pour l'impression des fiches d'inscription et la mise à jour en temps réel du remplissage des reprises.

Dans la mesure du possible, les **comptes clients** seront systématiquement vérifiés afin d'apurer les **soldes débiteurs** (en tentant de justifier toutes les situations). Ce travail est en cours par Anne et Bénédicte.

À noter un **changement de planning** pour la saison prochaine : deux reprises ayant lieu cette année à 20h et 21h sont déplacées à 18h. Un problème est soulevé concernant l'**absence de passage des examens de niveau G6 et G7**, qui a tendance à créer un déséquilibre dans la répartition des cavaliers correspondants.

## **2. Budget informatique**

Un produit de type **ERP** (« *Enterprise Resource Planning* », en français PGI : « Progiciel de Gestion Intégré ») a été présenté à Christine et Lionel. Le principe de tels logiciels consiste à proposer **plusieurs composants** (typiquement : gestion de clients, de produits, de fournisseurs, de prestations, mais aussi la comptabilité), l'ensemble étant **interconnecté**, assurant à la fois la **cohérence** et une mise à jour en **temps réel** des **données**.

Ce logiciel est proposé par l'éditeur **EBP**. Bien que très complet, il ne comprend bien sûr pas de fonctionnalités spécifiques pour la **gestion d'un centre équestre** : pour cette raison, Lionel évalue en parallèle le logiciel **FileMaker** qui pourrait s'insérer dans l'environnement EBP, et proposer en particulier des accès par **tablettes**.

À noter : l'historique de la **comptabilité** de la SHEVA est déjà géré avec un logiciel **EBP** par Jean-François, ce qui devrait faciliter la **reprise de données**.

Pour les étapes suivantes : une **démonstration** du logiciel EBP est prévue à la SHEVA pour que Anne et Ivan puissent donner leur avis. En cas d'adoption, l'objectif est une **installation** de la solution dans les **3 prochains mois**, afin de l'utiliser en **conditions réelles** à partir de la **rentrée de septembre**. Cela nécessitera de passer par des phases de **paramétrage** et de **formation**, et de créer des **modes opératoires** précis afin d'assurer la transmission des compétences entre utilisateurs.

Sur le plan **budgétaire** :

- Les **licences** et la **maintenance** (8 postes), le **paramétrage** (6 jours) et les **formations** (4 jours) représentent un coût de ~15 k€ HT (les formations des salariés pourraient être en partie financées par le DIF).
- L'achat d'un **serveur informatique** adéquat serait chiffré à ~3 k€ HT, auxquels il faudrait ajouter du matériel tel qu'une armoire ventilée, si ce serveur devait être installé dans l'enceinte de la SHEVA ; des hypothèses alternatives consistant à faire **héberger** la solution (serveur physique ou virtuel) chez un **professionnel externe** sont cependant étudiées car elles garantiraient de bien meilleures **conditions de fonctionnement** (chaleur, électricité) et de **sécurité** (sauvegardes, vols), mais le coût correspondant pourrait être trop élevé.
- Le total de l'**investissement** (incluant également la licence FileMaker et des tablettes) se monterait à **~21 k€ HT** (hypothèse haute), avec un amortissement sur 3 ans.

Ce budget est  **voté à l'unanimité**  par les membres présents du Conseil d'Administration.

### **3. Point sur l'équipe technique**

#### ***Enseignants***

- **Philippe** continue d'animer le **poney-club** l'année prochaine.
- **Jessica**, en fin de formation, **quitte la SHEVA**. Elle assurait 6 heures de reprises (pour 20 heures d'activité par semaine), que Cédric indique pouvoir **répartir** sur les 3 autres enseignants, plutôt que de prendre un **nouvel apprenti** (solution onéreuse et exigeant beaucoup de temps d'encadrement par rapport à l'enseignement fourni). Le Conseil s'inquiète de cette formule **sans « roue de secours »**, qui pourrait poser problème en cas de déficience d'un des enseignants réguliers. La solution consistant à recruter une **personne supplémentaire à mi-temps** ne peut être retenue, en raison d'une nouvelle loi qui impose un **minimum de 24 heures travaillées par semaine**, ce qui est bien supérieur à nos besoins et représenterait un coût trop élevé. Est également évoquée la possibilité de **prolonger** les activités de la SHEVA au cours du **mois de juillet** (stages) afin de justifier, tant sur le plan de l'activité que sur celui de la viabilité financière, un **personnel supplémentaire**.

#### ***Palefreniers***

- **Sophie** reste à la SHEVA, mais passe sous un statut de **salarié « normal »**, ne donnant plus lieu à la perception de primes par la SHEVA.
- Un **nouvel apprenti** pourrait être embauché.

### **4. Retraites chevaux**

Au moins **quatre chevaux et poneys** partiront à la **retraite** cette année :

- **Maestro** et **Inès** iraient chez la propriétaire de Gipsy et Virgule.
- **Gribouille** pourrait aller au même endroit ; certains cavaliers SHEVA sont également intéressés.
- **Tila** est également partante.

Les cas de **Laelianus** et de **Stewart** ne sont pas encore tranchés.

Un rappel est fait pour que les **contrats** conclus avec les **repreneurs**, dont le contenu doit être revu, soient bien **signés**. Cependant, il est également noté que ces contrats n'ont **aucune valeur juridique** à partir du moment où la SHEVA n'est plus propriétaire des équidés.

### **5. Relations ENVA**

Elles restent au **point mort**.

Il est prévu que le **maire de Maisons-Alfort** appelle Jean-François courant juin.

### **6. Fête du club et soirée de fin d'année**

Les **animations** prévues pour l'**après-midi du 21 juin** sont organisées par les enseignants, avec notamment une **surprise** à la clé.

Pour la **soirée**, sont prévus :

- Un **repas libanais** (17 € sans l'alcool => tarif adulte de 25 €) ;
- Une **chanteuse** (cavalière bénévole de la SHEVA) ;
- Une **tombola** (tickets à vendre la semaine précédente) ;
- Un **karaoké** ;

- Une **surprise** pour les 30 ans de SHEVA de **Muriel**, avec des invités extérieurs (anciens cavaliers et collègues) au vin d'honneur et/ou au repas, un diaporama préparé par certains membres du CA, et un cadeau.

Il est rappelé la nécessité de prévoir rapidement les **actions de communication** autour de la **journée du 21 juin**, afin que les personnes intéressées puissent bloquer leurs agendas, en ce jour de Fête de la Musique.

### 7. Questions diverses

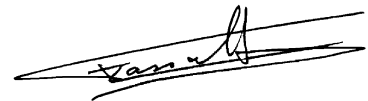
Deux types de **travaux** doivent être envisagés dans les prochains mois :

- La **réfection de la peinture de la carrière couverte** : deux devis de 76 k€ TTC (pour l'ensemble de la structure) et de 6,5 k€ TTC (pour les poteaux uniquement) ont été obtenus par Catherine L. ; la **seconde option** est sélectionnée et un devis analogue sera demandé à une autre entreprise.
- Le **passage** menant de la **zone d'accueil** de la SHEVA (devant l'écurie A) à la **carrière couverte** est généralement impraticable l'hiver (mauvais écoulement des eaux de pluie, boue abondante) : Catherine L. se renseigne sur les possibilités d'**aménagement** de cet accès.

**Prochain CA SHEVA : lundi 7 juillet 2014 à 20h**



Le Secrétaire : Ivan MOSZER



Le Président : Jean-François LASSALLE